

La presente *Politica del Sistema Gestione Integrato (SGI)* ha come obiettivo il miglioramento continuo della gestione aziendale della **Gest.I.M. s.r.l.** nel perseguire la propria attività di **“Realizzazione e manutenzione di acquedotti e gasdotti, costruzioni di reti di gas, lavori stradali e movimento terra, la stessa opera, inoltre nel settore della fornitura energetica – gas naturale ed energia elettrica.”**

La Società nel tempo ha proceduto ad ampliare la documentazione del sistema di gestione integrato adeguandola alle seguenti norme:

- **ISO 9001** - *Sistema di gestione per la qualità;*
- **ISO 14001** - *Sistema di gestione ambientale;*
- **ISO 45001** - *Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;*
- **ISO 37001** - *Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.*
- **ISO 50001** - *Sistemi di gestione dell'energia.*

La Politica costituisce un fondamentale riferimento per ogni partecipante all'attività aziendale e per coloro che, pur essendo esterni all'organizzazione della *Gest.I.M. s.r.l.*, intrattengono a vario titolo rapporti con essa.

La Politica intende indicare la *“missione”* che la *Gest.I.M. s.r.l.*, si è data, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la volontà della Direzione aziendale (*quale sponsor del progetto*) di perseguire gli obiettivi che la stessa si pone, la consapevolezza dei risultati auspicati e le responsabilità da assumere.

Le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato e documentato sono tese al conseguimento dei seguenti scopi:

- miglioramento continuo delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi, sempre migliori;
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nell'ottica di un buon rapporto qualità/prezzo nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i clienti e delle disposizioni legali cogenti;
- un discreto livello di *“sostenibilità aziendale”* e di economia circolare.

L'obiettivo primario della **Gest.I.M. s.r.l.** è di ricercare e raggiungere la soddisfazione del cliente attraverso lo sviluppo di rapporti di collaborazione puntuali, precisi e trasparenti.

La realizzazione/conseguimento degli obiettivi fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale del Sistema Integrato.

Per raggiungere tali fini, la Direzione della **Gest.I.M. s.r.l.** ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle ISO 9001, ISO 14001, 45001, ISO 37001, ISO 50001 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
- il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- la diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- l'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e

qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali, di sostenibilità, qualitativi e di sicurezza;

- la comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
- la diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane;
- la continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle parti interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale;
- la preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce;
- la formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme in ottica di sostenibilità.

La **Gest.I.M. s.r.l.** monitora e riesamina annualmente, tipicamente in occasione del riesame della direzione, le informazioni che riguardano tali parti interessate e i loro requisiti rilevanti.

1. QUALITÀ (ISO 9001:2015)

La **Gest.I.M. s.r.l.** si impegna nella **realizzazione e manutenzione di acquedotti e gasdotti, costruzioni di reti di gas e lavori stradali e movimento terra, operando, inoltre, nel settore della fornitura energetica** a favore dei propri clienti, nel rispetto delle buone pratiche, degli standard internazionali e nazionali applicabili e di tutti gli obblighi di legge.

Pertanto, la **Società**, nell'ambito di un più ampio Sistema di Gestione Integrato, si impegna a svolgere la propria attività secondo la norma ISO 9001, attraverso l'adozione dei seguenti principi:

1. soddisfare le aspettative del cliente, garantendo che tutti i requisiti siano stati soddisfatti;
2. decretare unità di intenti e di indirizzo, creando condizioni in cui le persone coinvolte nella nostra organizzazione siano impegnate nel raggiungimento degli obiettivi di qualità;
3. valorizzare, a tutti i livelli, la capacità dell'organizzazione di creare e fornire valore;
4. comprendere le relazioni di causa ed effetto e le potenziali conseguenze indesiderate;
5. ottimizzare il rapporto con gli stakeholder che interagiscono con la nostra organizzazione;
6. definire opportuni **ICP (Indicatori chiave di performance)** per misurare le prestazioni dei principali processi aziendali rispetto agli obiettivi stabiliti dal sistema di gestione.

I responsabili di processo e tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare e a supportare nell'attuazione di questa politica, assicurando che il proprio lavoro, per quanto ragionevolmente possibile, sia svolto per soddisfare i suddetti principi di qualità.

2. AMBIENTE (ISO 14001:2015)

L'adozione di un Sistema di gestione ambientale ha previsto l'implementazione di politiche in grado di favorire l'assunzione di strumenti indispensabili ad ottenere significativi miglioramenti delle proprie prestazioni e riduzione degli impatti prodotti con la propria attività.

La Direzione, consapevole delle possibili ricadute sull'ambiente, si impegna ad armonizzare lo sviluppo delle stesse all'interno di un quadro di sostenibilità del territorio in cui opera.

Tale impegno porta a garantire il puntuale rispetto della normativa ambientale vigente ed il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, possibili solo attraverso una collaborazione piena e trasparente con autorità e comunità locali, fornitori e clienti.

La condotta della **Gest.I.M. s.r.l.** si ispira ai seguenti principi:

- prevenire l'inquinamento e favorire la minimizzazione dei rischi ambientali;
- coinvolgere pienamente e consapevolmente i dipendenti e sensibilizzare i fornitori nei confronti delle problematiche ambientali;
- valutare le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili al fine di prevenire e ridurre gli impatti ambientali;
- valutare le potenziali emergenze e adottare adeguati piani di risposta a mitigazione degli stessi in sintonia con le autorità preposte al controllo;
- istruire e sensibilizzare, attraverso attività d'addestramento e aggiornamento, di tutti i collaboratori interni, relativamente alla mansione svolte, all'importanza dei processi e dell'affetto dei risultati sul cliente e sull'ambiente in modo che essi operino responsabilmente e consapevolmente.

La Direzione si adopera per la massima diffusione della conoscenza dei processi e delle implicazioni ambientali dovute alla gestione delle proprie attività e di tutte le azioni da porre in atto per la loro mitigazione con la redazione del piano gestione rifiuti e del piano di mitigazione, controllo e monitoraggio dell'ambiente.

3. SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (ISO 45001:2018)

Nello specifico delle tematiche per la Salute e Sicurezza sul lavoro, la Società si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma ISO 45001 garantendo l'adozione dei seguenti principi:

- ✓ promuovere il miglioramento continuo al fine di raggiungere l'obiettivo "incidenti zero";
- ✓ promuovere una cultura dove l'arresto delle attività è esercitato liberamente ed è valutato come un processo proattivo per controllare rischi ed impatti per la sicurezza, salute ed ambiente, fornendo delle opportune misure di sicurezza per tutte le attività;
- ✓ attuare un programma di analisi dei rischi;
- ✓ conformità totale agli standard di sicurezza e di salute per ogni mansione;
- ✓ sviluppo delle regole di sicurezza e salute e procedure relative al materiale pericoloso;
- ✓ disponibilità del personale a seguire le norme di sicurezza e di salute come condizione di assunzione, garantendo la partecipazione dei lavoratori al sistema integrato;
- ✓ sensibilizzazione ed informazione verso tutti i dipendenti, collaboratori ed eventuali collaboratori/fornitori di servizi sulla necessità di rispettare le norme di sicurezza e di igiene applicabili nell'esercizio dell'attività, presso le sedi aziendali così come nell'attività svolta sul territorio;
- ✓ promozione di un rapporto trasparente e di collaborazione con gli Enti pubblici, i soggetti privati e le comunità locali.

4. ANTICORRUZIONE (ISO 37001:2016)

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro-obiettivi.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- garantire e richiedere la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- renderla appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale tenendo in considerazione i requisiti legislativi ed eventuali modifiche, gli obiettivi per la prevenzione della corruzione ed ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare

alla struttura (con cadenza almeno annuale) e l'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari/sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- illustrare le conseguenze della non conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari.

La Direzione ha conferito al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato la piena autorità ed indipendenza per:

- promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- identificare e registrare i problemi relativi alle norme ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 37001, ISO 50001;
- avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- assicurare rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'azienda;
- verificare l'attuazione delle soluzioni.

5. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (ISO 50001:2018)

Nell'ambito dell'impegno della seguente norma, la Società si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma ISO 50001 garantendo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aumento dell'efficienza energetica: Identificare opportunità di miglioramento continuo nell'uso efficiente dell'energia in tutte le attività aziendali;
- riduzione dei costi energetici: Promuovere misure di riduzione dei consumi energetici e ottimizzare l'uso delle risorse, con l'obiettivo di ridurre i costi operativi;
- miglioramento delle prestazioni energetiche: Implementare tecnologie avanzate per monitorare e migliorare le prestazioni energetiche, con l'introduzione di sistemi di monitoraggio e controllo dei consumi energetici.
- Formazione e sensibilizzazione: Promuovere la formazione continua del personale per garantire la consapevolezza e la partecipazione attiva in tutte le azioni legate all'efficienza energetica.

Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- del mercato di riferimento;
- del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

Leadership

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

La **Gest. I.M. Gestione Idrica e Metano s.r.l.** pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- valutare e trattare rischi associati ai processi;
- sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame dell'A.U. sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO.

Mondragone, 16/09/2024

La Direzione Generale